



JUSTIÇA FEDERAL DO PARANÁ
Av. Anita Garibaldi, 888 - Bairro Cabral - CEP 80540-901 - Curitiba - PR - www.jfpr.jus.br
6º andar

RELATÓRIO

ÍNDICE

INTRODUÇÃO

A Constituição Federal Brasileira preceitua, no seu artigo 225, que todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, classificando-o como bem de uso comum do povo e salientando sua essencialidade à qualidade de vida. Segundo o mesmo diploma legal, cabe igualmente ao Poder Público e à coletividade o dever de defender e preservar tal bem com vistas a garantir o direito das gerações presentes e futuras.

Neste sentido, a Resolução CNJ 201, de 03 de março de 2015, dispõe sobre a criação e competências das Un ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo **Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ)**.

Faz-se necessário ressaltar que o termo sustentabilidade, popularizado pelo relatório *"Our Common Future"* publicado pela Comissão do Meio Ambiente e Desenvolvimento da ONU em 1987, diz respeito ao **atendimento das necessidades do presente sem comprometer a habilidade das futuras gerações em atender as suas próprias necessidades**. Trata-se, portanto, não somente de cuidados com a preservação ambiental, mas com tudo aquilo que pode impactar o futuro da população mundial. Assim, foram estabelecidos três pilares da sustentabilidade: desenvolvimento econômico, equidade social e proteção do meio ambiente.

A Justiça Federal do Paraná tem trabalhado de forma contínua para reduzir o impacto negativo que suas atividades institucionais podem causar ao meio ambiente e à sociedade. Dentre as iniciativas de minimização de impactos ambientais estão: sistemas de reaproveitamento de águas pluviais, substituição de copos descartáveis por canecas, utilização de lâmpadas de LED e adoção do processo eletrônico tanto judicial quanto administrativo. Ainda, a destinação de resíduos recicláveis por meio de acordo com cooperativa de catadores de materiais recicláveis garante a correta destinação de resíduos para reciclagem e contribui para a equidade social ao passo que garante renda a famílias muitas vezes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Neste contexto, a criação do Plano de Logística Sustentável da JFPR oportuniza à instituição a documentação de práticas já adotadas, o desenvolvimento de novos projetos com vistas a ampliar sua contribuição às futuras gerações, a institucionalização da cultura da sustentabilidade e a avaliação periódica dos resultados alcançados.

OBJETIVOS

Os objetivos do PLS-JFPR estão alinhados àqueles descritos no Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, quais sejam:

- a) combater o desperdício de recursos, notadamente os naturais, e dos bens públicos;
- b) reduzir o impacto ambientalmente negativo das atividades institucionais, com a gestão adequada dos resíduos;
- c) institucionalizar práticas socioambientais nas rotinas, inclusive de contratações públicas;
- d) promover a capacitação e sensibilização das pessoas, especialmente daquelas que se relacionam com o Tribunal, a fim de promover a adoção de comportamentos que visem à sustentabilidade ambiental, econômica e social.

ESTRUTURA

A Portaria JFPR 283/2016 institui a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Paraná, enquanto a Portaria JFPR 1.921/2017 posteriormente alterou a sua estrutura e composição. A comissão continua sob a Presidência Geral da Diretora Administrativa da Seção Judiciária do Paraná e Coordenação Científica da Juíza Federal Sílvia Regina Salau Brollo, com assessoramento da Supervisora da Seção de Planejamento e Gestão, Carla Sarturi, da Supervisora Assistente da Seção de Planejamento e Gestão, Bruna Carvalho e da Supervisora da Seção de Comunicação Social, Valeria Cristina Cabello Araújo, composta pelos seguintes membros divididos em cinco grupos executores especializados e uma comissão especializada em SENSIBILIZAÇÃO INSTITUCIONAL, RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS e DIVULGAÇÃO:

I - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Presidência: Marcos Venício Holanda (Supervisor da Seção de Compras)

Andrezza C. Cardos de Oliveira Klug (Oficial de Gabinete da Direção do Foro)

Rodrigo de Souza Loro (Supervisor da Seção de Contratos)

Parágrafo único. Compete ao grupo executor Compras e Contratações Sustentáveis planejar, definir e acompanhar ações relativas a políticas de compras e contratações públicas a fim de alinhá-las aos valores da Justiça Federal estabelecidos na Resolução CJF 313/2014, em especial Responsabilidade Ambiental; observar a integração dos aspectos ambientais, econômicos e sociais do desenvolvimento sustentável; definir e apurar indicadores de desempenho periodicamente.

II - RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTES

Presidência: Mariana Almeida Passos de Freitas (Supervisora da Seção de Feitos Ambientais, Agrários e Criminais da 11ª Vara)

Werveson Jaques Rocha (Supervisor do Setor de Manutenção Predial)

Oswaldo Haruo Takeya (Supervisor da Seção de Almoxarifado)

Parágrafo único. Compete ao grupo executor Racionalização e Consumo Conscientes planejar e acompanhar ações que instituem práticas de consumo responsável, sustentável e racional dos recursos da Justiça Federal do Paraná e que combatam todas as formas de desperdício dos bens públicos e recursos naturais, bem como definir e apurar indicadores de desempenho periodicamente.

III - QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Presidência: Allan Berno Carvalho (Supervisor da Seção de Saúde)

Ana Maria Ribelato Stangarin (Supervisora-Assistente do Setor de Promoção à Saúde)

Laura Cristina Coelho Schabatura (Supervisora do Núcleo de Acompanhamento e Desenvolvimento Humano)

Parágrafo único. Compete ao grupo executor Qualidade de Vida no Trabalho desenvolver ferramentas de melhoria da qualidade de vida no trabalho que estimulem o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores e o aprimoramento das condições e instalações físicas da Justiça Federal do Paraná

IV - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Presidência: Rogério Rossler Afonso (Diretor do Núcleo de Acompanhamento e Desenvolvimento Humano)

Aline Soares Pereira de Menezes (Supervisora da Seção de Ensino à Distância)

Parágrafo único. Compete ao grupo executor sensibilizar e capacitar o corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas, para o consumo consciente e a responsabilidade socioambiental no âmbito da instituição; bem como definir e apurar indicadores de desempenho periodicamente.

V - ELIMINAÇÃO SUSTENTÁVEL E GESTÃO DE RESÍDUOS

Presidência: Andreia Vilatore Asséf (Assessora da Secretaria Administrativa da SJPR)

Pedro Silvestre Bueno (Supervisor da Seção de Apoio e Logística)

Eduardo Tochetto (Supervisor-Assistente do Setor de Projetos -NAO)

Parágrafo único. Compete ao grupo executor Eliminação Sustentável e Gestão de Resíduos o planejamento, acompanhamento e promoção de ações para redução da geração de resíduos, sua destinação adequada, coleta seletiva, e inclusão socioeconômica de catadores/coletores de materiais recicláveis, bem como definir e apurar indicadores de desempenho."

VI - Comissão especializada em SENSIBILIZAÇÃO INSTITUCIONAL, RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS e DIVULGAÇÃO.

Presidência: Dra. Sílvia Regina Salau Brollo (Juíza Federal da 11ª Vara Federal de Curitiba)

Wagner Caetano Bruginiski (Diretor de Secretaria da 11ª Vara Federal de Curitiba)

Valéria Cristina Cabello Araújo (Supervisora da Seção de Comunicação Social)

Parágrafo único. Compete à Comissão especializada em Sensibilização Institucional e Relações Interinstitucionais e Divulgação o planejamento, o acompanhamento e a promoção de ações para a construção de uma nova cultura institucional, criando o ambiente propício para a implementação eficiente, eficaz e efetiva das ações de iniciativa dos grupos executivos, além de estabelecer parcerias interinstitucionais para viabilização de sua execução e criar estratégias de divulgação e fomento da disseminação de boas práticas entre os agentes envolvidos.

IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

A Comissão Gestora trabalha em conjunto com as Unidades responsáveis a fim de implementar as medidas previstas neste PLS e acompanhar os resultados obtidos. A fim de subsidiar os cálculos dos indicadores de desempenho, são mantidos registros periódicos de valores e volume de bens e serviços consumidos e contratados pela JFPR.

A comparação de resultados de indicadores obtidos ao longo do tempo servirá de base para avaliação da eficácia das ações aqui contidas, as quais poderão ser revistas a qualquer tempo a fim de melhor alcançar os objetivos mencionados do Plano.

As medidas tomadas por cada grupo executor são definidas em reuniões periódicas e documentadas em processos administrativos próprios conforme segue:

0006970-21.2017.4.04.8003– Compras e Contratações Sustentáveis

0006971-06.2017.4.04.8003- Racionalização e Consumo Conscientes

00069737320174048003 – Qualidade de Vida no Trabalho

00069745820174048003 – Capacitação Socioambiental

00069754320174048003 – Eliminação Sustentável e Gestão de Resíduos

00069728820174048003 – Comissão Especializada em Sensibilização Institucional, Relações Interinstitucionais e Divulgação

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS EM 2018

Durante o ano de 2018, o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal do Paraná produziu resultados satisfatórios, sendo que:

A meta estabelecida para a redução de consumo de papel foi atingida com êxito, ou seja, consumiu-se 15% menos resmas ao longo do ano de 2018 em comparação ao ano de 2017. Ainda houve uma redução de consumo de água de aproximadamente 5% em relação ao ano anterior.

No que se refere aos gastos com telefonia fixa, almejava-se diminuir os dispêndios financeiros em 5%, porém em virtude de variações tarifárias (bandeiras amarela e vermelha), o resultado final retornou um aumento de gastos em torno de 14%. Porém, mesmo assim, 8% inferior ao gasto de 2015, período base das comparações. Assim, considera-se que o resultado acumulado é satisfatório.

Com relação ao consumo de copos descartáveis de água, as reduções tem acontecido de forma acentuada: redução de 31% entre 2016 e 2015, 4% entre 2017 e 2016 e 26% entre 2017 e 2018. Já em relação aos copos descartáveis de café, as reduções foram ainda mais acentuadas, com redução de 59%, 33% e 16% nos mesmos intervalos de tempo.

O consumo de energia elétrica, medido por meio de kilowatts/hora, obteve a significativa redução de 5%, bastante próximo da meta estipulada. Em análise detida das razões que levaram ao não atingimento da meta de 8%, a área técnica identificou que entre os anos de 2014 e 2017 houve uma redução de 37% neste indicador e, ainda, que a inclinação da curva de redução no consumo de energia elétrica vem caindo, indicando uma saturação. Isso significa que medidas a partir de agora não surtirão grande efeito percentual na economia a não ser que haja alguma alteração conceitual, como substituição do *chiller* ou investimento em geração solar, por exemplo.

PLANOS DE AÇÃO - 2018

Materiais de Consumo

Tema 1. Consumo de papel A4								
Objetivo: reduzir o consumo de papel em 15%								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
	Reforçar o uso de impressão				Configurar as impressoras.			

1	frente e verso, com adoção deste padrão em todas as impressoras da JFPR	COMSOC NTI NADH	II	Dez18	Editar norma de serviço. Analisar resultados mensalmente	Resmas consumidas em 2017/18	10%	Anual
2	Prosseguir na identificação de discrepâncias no consumo de papel entre setores/varas	SPG NTI	II	Mai18	Levantamento da quantidade de papel enviada para cada Vara/setor	Resmas consumidas em 2017/18	-	Mensal

Tema 2. Consumo de copo descartável

Objetivo: Reduzir em 50% o consumo de copos descartáveis

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Limitar a distribuição de copos descartáveis aos setores solicitantes que justificarem e comprovarem sua necessidade	NTI SPG	-	Dez18	Continuar a campanha para reduzir mais. Analisar os resultados mensalmente	Relação entre o nº de copos usados atualmente e em Dez18	50%	Semestral
2	Identificação de discrepâncias no consumo de copos descartáveis entre setores e varas	SPG	-	Mai18	Levantamento da quantidade de copos enviados para cada vara/ setor, e divulgação dos resultados	Copos consumidos em 2017/18		Mensal
3	Campanha constante para redução do consumo de copos	COMSOC		Dez18				Anual
4	Elaborar planilha para acompanhamento dos dados	SPG	-	Mai18	Criar planilha do Excel para apurar dados mensalmente	Análise da evolução dos dados mensais		Mensal

Energia Elétrica e Água

Tema 3. Consumo de energia elétrica

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica em ao menos 8%

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Prosseguir com a apuração de consumo de energia elétrica por área construída, por seção e subseção	NAO SPG	II	Dez18	Apurar áreas construídas e consumo de energia em kW e R\$	kW/área construída R\$/área construída	-	Mensal
2	Implantação de sistema de energia solar na Justiça Federal, mesmo que fora do Programa de Eficiência Energética, considerando impossibilidade.	NAO		Dez18	Instalação de energia solar nos prédios das subseções. Verificar preços para referidas mudanças e readequações, bem como melhor local. Instalar o novo sistema.	-	-	Única
3	Substituição de lâmpadas fluorescentes, pelas de LED, nos imóveis alugados pela JFPR	NAO NAA		Dez18	Troca das lâmpadas fluorescentes, com destinação correta, por lâmpadas de LED	Redução de energia	-	Única
4	Instalação de aparelhos de ar-condicionado com tecnologia "inverter", nos imóveis do interior	NAO NAA		Dez18	Troca dos aparelhos, com prévio levantamento de gastos.	Redução de energia	-	Única

Tema 4. Consumo de água

Objetivo: Reduzir o consumo de água em ao menos 6%

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Continuar a apurar consumo de água por área construída por Seção e Subseção	NAO NAA	II	Set18	Apurar áreas construídas e consumo de água e valores.	Volume consumido. Valores gastos.	-	Mensal
2	Realizar estudo para captação de água de chuva para utilização na limpeza, jardins, carros e garagem.	NAO	II	Dez18	Estudo acerca da possibilidade de realização da captação (local, valores, viabilidade de armazenagem)	-	Reduzir consumo de água	Anual

Eliminação Sustentável e Gestão de Resíduos

Tema 5. Coleta seletiva do lixo.

Objetivo: Facilitar a identificação/separação do material reciclável.

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	PLANEJAMENTO: sensibilização do corpo funcional para o trabalho a ser realizado.	NAO COMSOC DIRADM	IV V	Jul18	Reuniões, palestras e mídia digital com os principais pontos do trabalho			
2	PLANEJAMENTO: identificação / conhecimento da realidade atual.	NAO	V	Ago18	Obs.1			
3	PLANEJAMENTO: análise do mercado de recicláveis	NAO	V	Jul18	Identificação do mercado de recicláveis para a decisão do local para encaminhamento dos materiais recicláveis coletados.			
4	PLANEJAMENTO: definição dos materiais recicláveis que serão coletados	NAO DIRADM	V	Ago18	Definição dos materiais considerando a prioridade da adoção de logística reversa			
5	PLANEJAMENTO: definição dos responsáveis pela coleta.	NAO	V	Ago18	Identificar responsáveis considerando o pessoal existente e a demanda atual de tarefas.			
6	PLANEJAMENTO: definição do(s) local(is) de estocagem do material coletado.	NAO	V	Ago18	Analisar opções considerando possíveis custos das adaptações			
7	PLANEJAMENTO: verificação da possibilidade de doação do material coletado.	NAO	V	Ago18	Identificar opções de mercado			
8	PLANEJAMENTO: definição do fluxo de reciclagem.	NAO	V	Ago18	- Definição do caminho dos recicláveis e qual a logística a ser adotada, desde a origem até o local da estocagem			
9	PLANEJAMENTO: recolhimento dos materiais.	NAO	V	Ago18	- Definição do responsável pelo recolhimento dos materiais, definindo frequência e horário.			
10	IMPLANTAÇÃO: materiais e equipamentos.	NAO DIRADM	V	Set18	Obs.2			
11	Treinamento	NAO	IV - V	Set18	Treinamento dos funcionários responsáveis pela coleta.			
12	Comunicação	COMSOC DIRADM	IV	Set18	· Elaboração de material de divulgação do processo, que pode ser físico (cartazes e folhetos) ou digital (email, Intranet). O material deve explicar o funcionamento da coleta, dos horários e frequências da coleta, armazenagem e destinação.			
13	Manutenção	NAO	IV - V	Out18	· Criação de grupo para realizar o monitoramento da coleta, do armazenamento e da doação dos materiais recicláveis, para que seja realizado um balanço periódico do programa e			

					divulga-ção dos resulta-dos obtidos. · Criação de ações para informação, incentivo e sensibilização do corpo funcional de for-ma contínua			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obs.1)

- Identificação dos colaboradores envolvidos;
- Levantamento da quantidade e tipo de resíduos gerados;
- Levantamento do percentual de cada resíduo em relação ao todo;
- Identificação do caminho do lixo gerado desde a ge-ração até a acumulação;
- Levantamento dos pontos possíveis para a distribuição dos cole-tores;
- Levantamento dos recursos materiais e humanos existentes para a implantação do projeto;
- Levantamento da rotina de limpeza

Obs.2)

- Decisão sobre quais os materiais e equipamentos que devem ser comprados ou adaptados, tais como lixeiras, fragmentadoras, balanças, adesivo, sacos plásticos e outros materiais planejados.
- Aquisição ou contratação para adaptação de materiais e equipamentos definidos na etapa anterior
- Instalação dos equipamentos adquiridos na etapa anterior.
- Adaptação de materiais e equipamentos definidos na etapa anterior

Tema 6. Coleta centralizada.								
Objetivo: Criação de um repositório central e especialmente destinado para a coleta de certos resíduos, facilitando o posterior transporte para usinas especializadas no descarte ou reciclagem do material.								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodi-cidade
1	Planejamento	NAO	V	Set18	- Verificar a disponi-bilidade de espaço ade-quado para o armazena-mento dos resíduos; - Definir a forma de separação e acondicio-namento dos resíduos, de acordo com a peri-odicidade da coleta			
2	Implantação	NAO	V	Set18	- Preparar o local es-colhido realizando as devidas adaptações			
3	Treinamento	NAO	IV -V	Set18	- Orientar os respon-sáveis pelo transporte dos resíduos até a cen-tral a respeito dos pro-cedimentos a serem adotados durante seu manuseio e armazena-mento			

Tema 7. Adoção de logística reversa.

Objetivo: Responsabilização da destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos. No âmbito da JFPR tal processo poderia ser utilizado para embalagens, pilhas e baterias, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista, produtos eletroeletrônicos e seus componentes e produtos comercializados em embalagens plásticas, metálicas ou de vidro.

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodi-cidade
1	Planejamento	NAO NAA NTI	I-V	Set18	Obs.3			
2	Implantação	NAO NAA NTI DIRADM	I-V	Set18	·Padronização de processos de aquisição de equipamentos e materiais adotando-se medidas operacionais e legais visando a implantação da logística reversa			

3	Treinamento	NAA	IV-V	Set18	Treinamento dos funcionários responsáveis pelos procedimentos de preparação para a logística reversa.			
4	Manutenção	NAO NAA NTI	IV-V	Set18	· Criação de grupo para realizar o monitoramento contínuo do processo, envolvendo procedimentos internos e externos (empresas). · Criação de ações para informação, incentivo e sensibilização do corpo funcional de forma contínua			
5	Fiscalização	NAO NAA NTI	V	Set18	Assegurar, junto aos fornecedores, que os resíduos sejam reaproveitados no mesmo ciclo produtivo ou inseridos em outros ciclos de produção.			

Obs.3)

- Identificação dos materiais passíveis de adoção do processo de logística reversa;
- Identificar fabricantes e empresas que adotam a logística reversa;
- Reavaliar editais e termos de referência a fim de identificar itens que possibilitem a contratação de empresas que adotem a logística reversa;
- Avaliar questões legais a respeito de exigências contratuais e licitatórias, visando possibilitar a contratação de empresas que adotem a logística reversa.

Tema 8. Ampliação da participação de Catadores e Catadoras de Materiais Recicláveis de Curitiba e Região Metropolitana.

Objetivo: Melhorar significativamente a cadeia produtiva da reciclagem, nas atividades da coleta seletiva, triagem, classificação, processamento e comercialização dos resíduos reutilizáveis e recicláveis.

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Planejamento	NAO	V	Jun18	Promover encontros e reuniões com representantes da CATA-MARE (Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis de Curitiba e Região Metropolitana), visando obter maiores informações sobre todo o processo utilizado pela Cooperativa no que se refere à coleta e separação do lixo coletado			
2	Implantação	NAO	V	Jun18	Melhorar e ampliar o convênio com a Cooperativa.			

Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tema 9. Campanhas de Doação de Sangue

Objetivo: Incentivar a solidariedade e cidadania

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
		Seção de			· Agendamento junto aos			

1	Realização da campanha	Desenvolvimento Humano SEAJAs NAJAs	III	Mar/ Jul/Nov/2018	Hemobancos e divulgação interna · Execução · Apuração de adesão	Doação	300	Trimestral
---	------------------------	---	-----	----------------------	---	--------	-----	------------

Tema 10.Acompanhamento de deficientes								
Objetivo: Política de Inclusão								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Avaliação de compatibilidade da deficiência com cargo durante Estágio probatório	Seção de Desenvolvimento Humano e unidade de lotação servidor	III	3 anos	· entrevista com chefia · entrevista com servi-dor · relatório em PA SEI	Parecer de compatibilidade de	100%	Semestral
2	Entrevista de acompanhamento de deficientes	Desenvolvimento Humano e unidade de lotação servidor	III	Permanente	· entrevista com chefia · entrevista com servi-dor relatório em PA SEI	Verificação de cenário em termos de condições e bem-estar no trabalho	100%	Anual

Tema 11.Palestra "Família e Dependência de Drogas: Do Adoecimento ao Tratamento"								
Objetivo:								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Realização de Palestra	Seção de Acompanhamento de Servidores e Seção de Capacitação	III	Nov18	· Realização da Palestra · Transmissão às Subseções	Palestra	01	Única

Tema 12.Ergonomia								
Objetivo: Capacitação e Análise Ergonômica nas Un da SJPR								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Capacitação de Facilitadores de Ergonomia	Comissão de Ergonomia, Seção de Saúde	III	2018	· Contratação de empresa especializada em treinamento sobre ergonomia. · Capacitação dos facilitadores	Nº de treinamentos	70	Única
2	Análise Ergonômica do Trabalho	Comissão de Ergonomia, Seção de Saúde	III	2018	· Contratação de empresa especializada. · Visita dos técnicos às Subseções · Produção de Laudo	Laudo	18	Única
3	Produção de Conteúdo em EAD para servidores em Teletrabalho	Comissão de Ergonomia, Seções de Saúde e Capacitação	III	2018	· Contratação de empresa especializada para produção do conteúdo. · Migração do conteúdo ao Sistema Moodle da SJPR · Divulgação	Produção do Manual	01	Única

Tema 13.Pesquisa sobre Regime em Teletrabalho								
Objetivo: Identificar perfil e indicadores dos Servidores em Regime de Teletrabalho								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Elaboração dos questionários	Seção de Acompanhamento de Servidores	III	Fev18	Elaboração da Pesquisa	Questionário produzido	1	Única
2	Aplicação de questionários	Seção de Acompanhamento de Servidores	III	Mar18	Disponibilização dos questionários por e-mail	Questionários Preenchidos	80%	Única

3	Tabulação e apresentação de resultados	Seção de Acompanhamento de Servidores	III	Abr18	Tabulação resultados Análise Resultados Apresentação à DF	Questionários Recebidos	100%	Única
---	--	---------------------------------------	-----	-------	---	-------------------------	------	-------

Tema 14. Campanha para estimular adesão à Ginástica Laboral

Objetivo: Identificar perfil e indicadores dos Servidores em Regime de Teletrabalho

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Sensibilização de magistrados e servidores sobre a importância da ginástica laboral, por meio de campanhas publicitárias seriadas	Comunicação Social e Seção de Saúde	III	2018	Disponibilização de material	Visualizações	75%	Única
2	Sensibilização das chefias	Seção de Saúde	III	2018	Exposição do conteúdo em encontros de Diretores	Reunião	100%	Única
3	Realização de micro oficinas	Seção de Saúde e Professores da Ginástica Laboral	III	2018	Exposição do conteúdo às Unidades	Oficina	100%	Única
4	Realização de práticas pontuais que evidenciem a necessidade de se exercitar	Seção de Saúde e Professores Ginástica Laboral	III	2018	Realização da Prática	Prática	75%	Única

Contratações Sustentáveis

Tema 15. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Aperfeiçoar os critérios de contratação

Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Implementação da Diretiva ROHS nas compras públicas	Seções de Compras e NTI	I	12 meses	Inclusão nos termos de referência e edital da exigência, em observância ao inc. IV, art. 5º da IN nº 01/10	Previsão nas licitações	50%	anual
2	Contratação de empresa para descarte de lâmpadas com certificação	Seção de Compras e Seção de Almoxarifado	I	12 meses	Levantamento de quantidades de lâmpadas para serem descartadas. Elaboração de Termo de Referência. Contratação de empresa		Contratada	anual
3	Implementação de logística reversa para aquisição de suprimentos de impressão (cartuchos e tonners)	Seção de Compras e Seção de Almoxarifado	I	12 meses	No caso dos cartuchos de tonner e de tinta, incluir nos editais de licitação, que o material adquirido deverão ser recebidos volta de- pois de vazios (como já acontece em relação às pilhas, baterias e celulares fora de uso), para que não contami- nem o meio ambiente. As empresas que assi- naram a ata de regis- tro de preços têm que informar como farão a logística reversa, ou seja, como irão reco- lher o cartucho e dar a correta destinação ambiental	Previsão nas licitações	50%	Anual
4	Revisar os itens dos principais pregões, adequando-os, quan- do possível, aos crité- rios ambientais, ini- ciando pelos itens de almoxarifado.	Seções de Compras, Almoxarifa- do e Engenharia	I	12 meses	Obs.4	Termos de Referência apresentados	50%	anual
5	Inserção nos editais relativos à aquisição de material de limpe- za.	Seção de Compras e Seção de Almoxarifado	I		Obs.5	Termos de Referência apresentados	50%	anual

Obs.4) A opção por produtos mais sustentáveis será feita de forma gradativa, com a definição de metas crescentes de aquisição, observando-se os preços e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade. Realização de consulta ao Catálogo de Materiais (CATMAT) do Sistema de Compras do Governo Federal. Sempre que possível e no que couber, deve ser estabelecida margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras. Deve ser observado, quando das contratações de bens, serviços e obras, o atendimento às normas técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei nº 4.150/62, bem como outras similares tudo com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

Obs.5) Devem ser exigidos dos contratados que utilizem materiais menos agressivos ao meio ambiente; produtos concentrados, que utilizam menor quantidade de matéria prima e água na sua fabricação e acondicionados em embalagens menores; Sabão em barra e detergentes em pó preferencialmente à base de coco ou isentos de fósforo e, quando inexistentes no mercado, exigência de comprovação de teor que respeite o limite máximo de concentração de fósforo, conforme Resolução 359/2005 do CONAMA; Produtos com embalagens recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar; Os produtos deverão ser fabricados com tensoativos biodegradáveis¹⁵, e, preferencialmente, com matérias primas de origem vegetal e não poluente, 100% biodegradáveis. Esponjas fabricadas com solvente à base d'água; Produtos que possuam comercialização em refill¹⁶; Os produtos deverão ser notificados ou registrados na ANVISA

Capacitação Socioambiental

Tema 16. Realizar o projeto de <i>JFPR SUSTENTÁVEL - Porque nossa casa é o mundo</i>								
Objetivo: fornecer aos magistrados e servidores da Justiça Federal do Paraná informações com o intuito de sensibilizar e atrair atenção, através de vídeos e peças gráficas, a assuntos relacionados à responsabilidade ambiental e consumo consciente no âmbito da instituição.								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Enviar material ao e-mail funcional dos servidores e na Intra-net, com dicas, informações ou reflexões sobre sustentabilidade e meio-ambiente.	Capacitação	IV	Ago18	· selecionar temas; · preparar material; · submeter à aprovação da juíza coordenadora e da presidência da Comissão do PLS; · enviar material	Envio mensal de material	1 envio a cada mês	Mensal, por um semestre

Tema 17. Sensibilização e conscientização do corpo funcional.								
Objetivo: Conhecimento das ações que estão sendo adotadas e possam, direta ou indiretamente, participar de novos projetos ou contribuir para a melhoria e otimização dos resultados.								
Item	Ação	Unidades Envolvidas	Grupo Executor Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Periodicidade
1	Planejamento	NAO COMSOC	V	Set18	Obs.6			
2	Implantação	COMSOC DIRADM	IV - V	Set18	Sensibilização e conscientização do corpo funcional através dos meios definidos na etapa anterior.			
3	Manutenção	NAO	V	Set18	Definir grupo responsável na medição dos resultados obtidos, utilizando-se destes resultados para a definição de campanhas continuadas			

Obs. 6) Avaliações junto ao corpo funcional sobre as ações implantadas pela administração, identificação de medidas locais e paliativas, sugestões para novos projetos e conhecimento dos impactos de uma gestão inadequada dos resíduos sólidos. O objetivo é formar um panorama geral da questão ambiental; - Identificar os meios de divulgação disponíveis na JFPR, considerando questões como: alcance, efetividade, custos, desenvolvimento (interno ou mediante contratação), linguagem, etc.

Relatório de Indicadores

Variável	Un	2015	2016	2016/15	2017	2017/16	2018	2018/17
Consumo de papel não-reciclado próprio	Resmas	6.951	6.643	-4%	5.654	-15%	4.814	-15%
Consumo de papel reciclado próprio	Resmas	-	-		-		-	
Consumo de papel não-reciclado contratado	Resmas	-	-		-		-	
Consumo de papel reciclado contratado	Resmas	-	-		-		-	
Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$	72.238,00	132.454,96	83%	-		68.950	
Gasto com papel reciclado próprio	R\$	-	-		-		-	
Gasto com telefonia fixa	R\$	82.554,88	89.638,90	9%	77.798,42	-13%	88.826,34	+14%
Linhas Telefônicas Fixas	Linhas	2.200	2.200	0%	2.200	0%	2.200	0%
Gasto com telefonia móvel	R\$	614.868,19	717.414,49	17%	481.187,52	-33%	456.733,84	-5%
Linhas Telefônicas Móveis	Linhas	484	484	0%	487	+0%	486	-0%

Consumo de energia elétrica	kWh	5.438.396	4.775.216	-12%	4.715.553	-1%	4.486.882	-5%
Gasto com energia elétrica	R\$	3.643.213,33	3.242.304,16	-11%	3.140.399,27	-3%	3.468.049,76	+10%
Consumo de água	m3	21.413	18.434	-14%	20.232	+10%	19.213	-5%
Gasto com água	R\$	208.915,88	214.311,06	3%	270.196,48	+26%	275.259,41	+2%
Destinação de papel	Kg	17.625	11.052	-37%	14.644	+33%	13.158,68	-10%
Destinação de plásticos	Kg	1.531	1.155	-25%	950	-18%	703,88	-26%
Destinação de metais	Kg	-	-	-	-	-	-	-
Destinação de vidros	Kg	-	-	-	-	-	-	-
Coleta geral	Kg	-	-	-	-	-	-	-
Destinação de resíduos de saúde	Kg	80	75	-7%	68	-9%	67,7	-0%
Quilometragem	Km	indisponível	208.425	-	222.655	7%	216.574	-3%
Consumo de gasolina	Litro	21.541	20.453	-5%	16.909	-17%	21.626,52	+28%
Consumo de etanol	Litro	1.627	1.546	-5%	41	-97%	497,59	+1106%
Consumo de diesel	Litro	8.971	9.776	9%	11.052	13%	8.574,10	-22%
Consumo de gás natural	m3	-	-	-	-	-	-	-
Total de pessoal do quadro efetivo	Serv.	1.504	1.504	0%	1.502	0%	1.502	0%
Total de pessoal que ingressou por cessação ou requisição	Serv.	5	6	20%	5	-17%	3	-40%
Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	Serv.	-	-	-	-	-	-	-
Total de trabalhadores terceirizados	Terceirizados	500	378	-24%	410	8%	404	-1%
Total de estagiários	Estagiários	401	316	-21%	408	29%	426	+4%
Total de juizes leigos	Juizes leigos	-	-	-	-	-	0	-
Total de conciliadores	Conciliadores	25	31	24%	20	-35%	23	+15%
Total de voluntários	Voluntários	-	-	-	-	-	0	-
Área total em metros quadrados	m2	89.975	91.453	2%	90.969	-1%	90.969	0%
Consumo de copos descartáveis para água	Cento	8.608	5.922	-31%	5.675	-4%	4.217	-26%
Consumo de copos descartáveis para café	Cento	1.931	784	-59%	529	-33%	444	-16%
Gasto com copos descartáveis para água	R\$	30.980,40	27.000,00	-13%	4.928,20	-82%	12.960,36	+163%
Gasto com copos descartáveis para café	Un	3.922,00	6.872,42	75%	-	-	0,00	-
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	24.048	2.880	-88%	1.920	-33%	8.232	+329%
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	1.297	1.207	-7%	1.125	-7%	6.269	+457%
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	8.517,00	1.068,00	-87%	608,80	-43%	3.312,27	+444%
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	14.267,00	11.587,20	-19%	8.415,00	-27%	62.368,76	641%
Quantidade de impressões	Un	8.000.000	6.362.919	-20%	4.545.462	-29%	3.350.000	-26%
Quantidade de equipamentos de impressão	Un	719	754	5%	761	1%	650	-15%
Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	225.118,00	217.687,40	-3%	250.681,89	15%	68.802,08	-73%
Gasto com aquisição de impressoras	R\$	-	-	-	248.000,00	-	0	-100%
Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	84.944,83	89.464,42	5%	121.921,05	36%	8.900	-93%
Destinação de resíduos de informática	Kg	-	-	-	-	-	0	-
Destinação de suprimentos de impressão	Un	-	-	-	-	-	2.255	-
Destinação de pilhas e baterias	Kg	-	6,00	-	-	-	120	-
Destinação de lâmpadas	Un	1.982	3.260	64%	-	-	3.816	-
Destinação de resíduos de obras e reformas	m3	-	-	-	-	-	0	-
Gasto com reformas no período-base	R\$	1.117.720,93	1.492.179,39	34%	1.233.215,72	-17%	-	-
Gastos com contratos limpeza no período-base	R\$	7.170.169,32	4.917.293,85	-31%	6.721.830,12	37%	5.185.285,66	-23%
Área contratada	m2	115.636	115.636	0%	116.199	0%	114.112	-2%
Gasto com material de limpeza	R\$	-	-	-	-	-	-	-
Gasto com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	9.448.669,68	8.913.832,52	-6%	9.022.141,58	1%	9.008.077,50	-0,2%
Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	92	71	-23%	74	4%	75	+1%
Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	-	-	-	-	-	-	-
Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	-	-	-	-	-	-	-
Nº de veículos a gasolina	Un	11	11	0%	11	0%	13	+18%
Nº de veículos a etanol	Un	-	-	-	-	-	0	-
Nº de veículos flex	Un	39	39	0%	40	3%	39	-3%
Nº de veículos a diesel	Un	14	14	0%	14	0%	14	0%
Nº de veículos a gás natural	Un	-	-	-	-	-	-	-
Nº de veículos híbridos	Un	-	-	-	-	-	-	-

Nº de veículos elétricos	Un	-	-	-	-	-	-	-
Nº de veículos de serviço	Un	16	16	0%	16	0%	17	+6%
Nº de veículos para transporte de magistrados	Un	48	48	0%	49	2%	49	0%
Gasto com manutenção de veículos	R\$	121.702,44	100.375,10	-18%	206.885,11	106%	157.466,35	-24%
Participações em ações de qualidade de vida	Partic.	790	858	+9%	517	-40%	547	+6%
Ações de qualidade de vida	Un	3	2	-33%	4	+100%	3	-25%
Participações em ações solidárias	Partic.	404	430	+6%	1.266	+194%	498	-61%
Quantidade de ações solidárias	Un	4	4	0%	4	0%	3	-25%
Ações de inclusão	Un	2	27	+1250%	2	-93%	0	-100%
Ações de capacitação e sensibilização	Un	1	3	+200%	-	-	3	-
Participação em ações de sensibilização e capacitação	Partic.	-	1.600	-	-	-	581	-
Gastos com contratos de motoristas	R\$	-	-	-	-	-	-	-

PLANOS DE AÇÃO - 2019

Desafios e previsões para 2019

Como desafios para o ano vindouro podemos citar a criação e implementação de novas técnicas de controles e redução de insumos escassos e dispendiosos como energia elétrica e água tratada para gerar menor quantidade de resíduos (tóxicos ou não) objetivando a redução do impacto da atividade judiciária no âmbito da Seção Judiciária do Paraná sobre um ambiente cada vez mais sensível à poluição, consumir menos combustíveis fósseis (líquidos ou sólidos) que lançam no meio ambiente resíduos poluentes degradando cada vez mais a qualidade de vida de todos os seus habitantes.

Também, conscientizar todo o corpo funcional e os usuários externos que frequentam os ambientes das sedes sobre a importância do descarte correto de resíduos, bem como sobre a redução/eliminação de consumo de materiais não biodegradáveis, como copos plásticos comuns, canudos, além do uso sustentável dos recursos naturais.

Para 2019 as previsões tendem a ser otimistas com relação ao meio ambiente em que se insere a SJPR pela evolução da consciência dos servidores nesse assunto. Pode-se inferir, sem dúvida, que este aumento de consciência deve-se, basicamente, aos esclarecimentos proporcionados pela Direção da SJPR nas diversas campanhas informativas e de conscientização desenvolvidas ao longo de 2018.

Os grupos de trabalho da Comissão do PLS da Seção Judiciária do Paraná (EQUIPE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO; EQUIPE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL; EQUIPE RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTES; EQUIPE COMPRA E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS; ELIMINAÇÃO SUSTENTÁVEL E GESTÃO DE RESÍDUOS e SENSIBILIZAÇÃO INSTITUCIONAL, RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS E DIVULGAÇÃO") estão com diversos projetos encaminhados. Em especial, no que se refere à sensibilização e conscientização, há projeto sendo desenvolvido com o envolvimento das Equipes de Capacitação Sócioambiental, Racionalização e Consumo Consciente e de Eliminação Sustentável e Gestão de Resíduos no sentido de implantar um programa permanente de conscientização e orientação dos usuários internos das sedes da Justiça Federal da Subseção Judiciária da Capital, com previsão de replicação às demais Subseções (atendidas as particularidades locais).

A intenção ainda, para este ano, é que estas ações evoluam de forma a passar de um estágio de reduzir o consumo e a poluição para, além disso, administrar os resíduos, rejeitos e sobras reaproveitáveis objetivando proveitos para comunidades por meio de empresas recicladoras cujos lucros revertam em prol de benefícios sociais.



Documento assinado eletronicamente por **Eros Aldo Villela Lepca, Técnico Judiciário**, em 08/03/2019, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trf4.jus.br/trf4/processos/verifica.php> informando o código verificador **4561865** e o código CRC **8CF15171**.